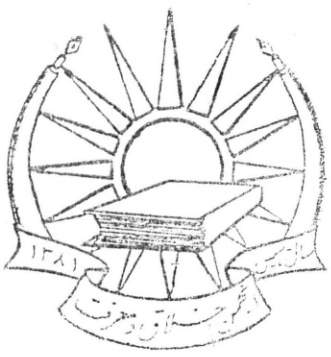
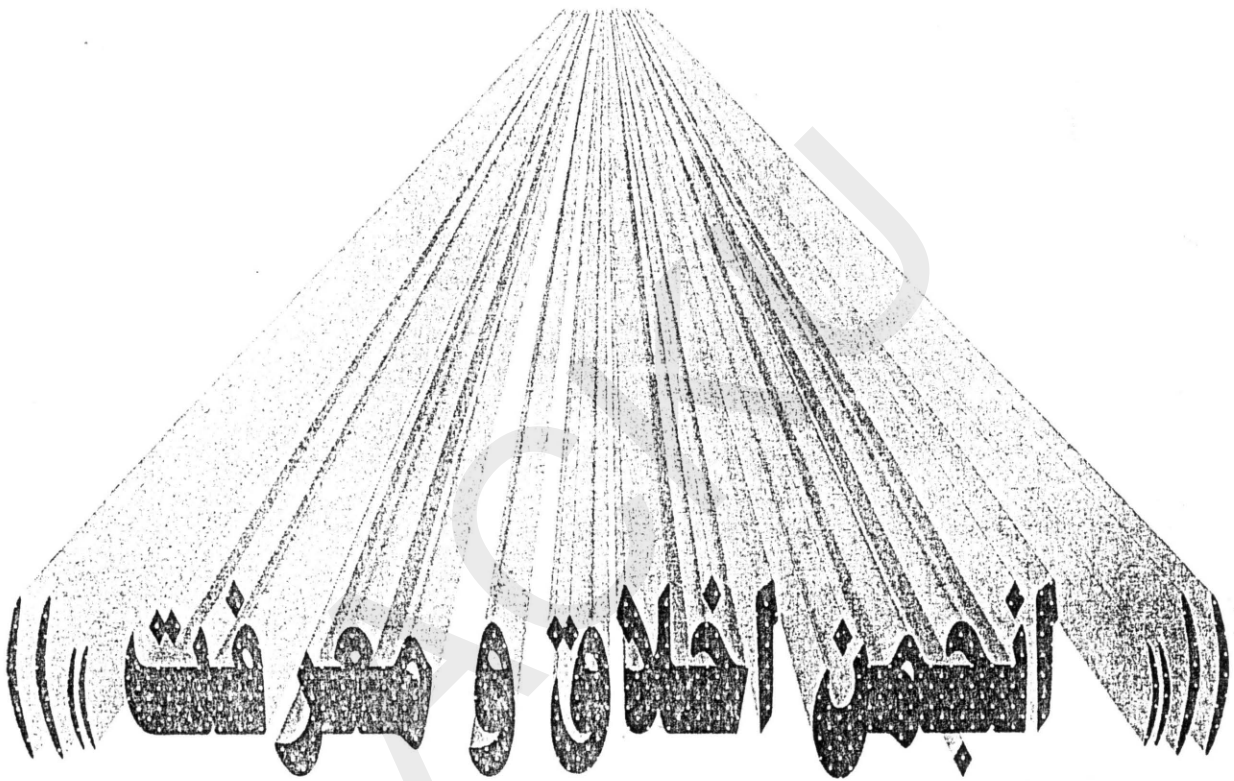




۹

اسانامه



۱۹۱

بانگاهی از روی دلسوزی و انصاف به وضع و حال ملت رنجدیده افغانستان می توان به آسانی دریافت که تا رهائی همه جانبه از آثار انحطاط دیرینه و رسیدن به اعتلای مادی و معنوی، مسافتی پر پیچ و خم در پیش است و پیمودن این مسیر طولانی و سرنوشت ساز ممکن نیست جز با سهم شدن نیروها و اصناف مختلف این سر زمین - با سلیقه ها ، دیدگاه ها و تجربه های گوناگون - در پروژه عظیم سازنده گی که معادله ای است پیچیده و نیازمند عزیمت های آهنین و اخلاصهای پاک و بی آلیش.

در این شکی نیست که برداشتن هر گامی در این راستا - هر چند به ظاهر کوچک و ناچیز - در جامعه ای اینچنین محروم کاری است ستودنی و قابل قدر ، اما آنچه در این میان جایگاهی کلیدی و تأثیری بنیادی دارد پرداختن به فضایل اخلاق و شکوفا ساختن علم و معرفت است ، زیرا - بدان گونه که از متون اسلامی و تجارب تاریخی بشر بر می آید - هیچ قومی به خوشبختی و سرفرازی دست نیافته است مگر با داشتن بهره کافی و وافر از این دو گنجینه گرانبها و حیاتی و به ذلت و زبونی فرو نغلتیده است مگر با محرومیت از این ارزشهای ناب و داشته های نایاب!

از اینرو است که تلاش حکیمانه و کوشش برنامه ریزی شده در جهت تحقق عینی و گسترده مکارم اخلاق از یکسو، و رونق بخشیدن به متاع پربهای علم و فرهنگ از دیگر سو، در صدر فرضهای کفایی و واجبات جمعی می نشیند، و اهتمام و اعتنای بیمانندی می طلبد.

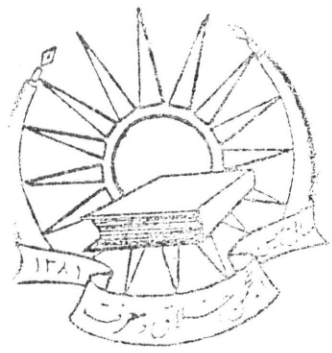
با توجه به سنگین بودن این مسئولیت و حیاتی بودن این ضرورت (انجمن اخلاق و معرفت) پایه گزاری شده است تا با داشتن اهداف روشن و استفاده از وسایل و راههای مشروع و معقول، نهادی سازنده و اصلاحگر باشد که همسو و همراه با سایر نهادهای مردمی و ارگانهای دولتی در بازسازی معنوی این مرز و بوم باری بردوش کشد و فریضه ای بگزارد.

آنچه این انجمن را هویت مشخص می بخشد اعتقاد عمیق و تأکید جدی بر اصلاحات اخلاقی و فرهنگی، فعالیت رضاکارانه و تطوعی ، اجتناب از موضعگیری و رویکرد سیاسی و ناخشنودی از تنش و تشنج طلبی است.

و هـاالتوفیق الا بالله العلی العظیم.

6





فصل اول

اهداف

- (۱) توسعه آگاهیهای دینی، فکری و فرهنگی در میان اقشار مختلف.
- (۲) تشویق اقشار مختلف به فراگیری سواد و دانش.
- (۳) احیا و ترویج ارزشهای اخلاقی در جامعه.
- (۴) ایجاد روابط حسنه و مناسبات سازنده میان گروهها و نهادهای اجتماعی.
- (۵) اشاعه آگاهیهای لازم پیرامون مبانی جامعه مدنی و ساختار آن.
- (۶) آشنا ساختن زنان افغان با حقوق مشروعشان.
- (۷) تشویق اقشار مختلف بویژه نسل جوان به سهمگیری در عرصه های سازندگی.

فصل دوم

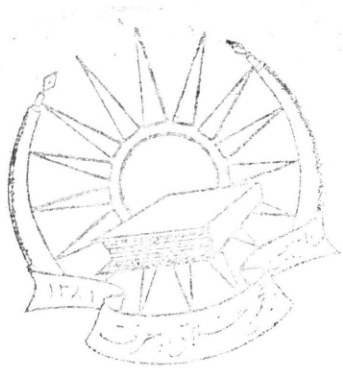
راهها و وسایل

- (۱) تدویر دروس دینی و کورسهای آموزشی.
- (۲) برگزاری کنفرانسها، سیمینارها و میزگردهای علمی.
- (۳) تشکیل کتابخانه.
- (۴) تألیف و ترجمه.
- (۵) امور نشراتی: جریده، مجله، کستهای سمعی و بصری و ...
- (۶) ترتیب سیر و سیاحتهای علمی.
- (۷) ارشاد و تبلیغ.

فصل سوم

شرایط عضویت

- (۱) مشارکت صادقانه در راستای تحقق اهداف انجمن.
- (۲) اجتناب از معاصی و رذایل اخلاقی.
- (۳) داشتن سویه تحصیلی معادل تعلیمات متوسطه یا بالاتر از آن.
- (۴) پای بندی به برنامه مطالعاتی تعیین شده.
- (۵) عدم استفاده سیاسی از انجمن.
- (۶) پرداخت حق العضویت مالی.
- (۷) تصویب هیئت اداری.



فصل چهارم

تشکیلات

(۱) مجمع عمومی

(۲) هیئت مشورتی

(۳) هیئت اداری

الف :- وظایف مجمع عمومی :

۱. انتخاب مسئول عمومی انجمن .
۲. انتخاب اعضای هیئت مشورتی .
۳. دادن رأی اعتماد به مسئولین بخشها .
۴. تصویب و تعدیل اساسنامه ، لوایح و مقررات قانونی انجمن .

ب :- وظایف اعضای رسمی هیئت مشورتی :

۱. تعیین خط مشی اساسی انجمن و نظارت بر اجرای صحیح آن .
۲. دفاع از اهداف ، برنامه ها و هویت انجمن .
۳. نیابت از مجمع عمومی در صورت فراهم نبودن زمینه تجمع اعضای آن .

ج :- وظایف هیئت اداری :

۱. تشکیل جلسات هفته وار برای پیگیری امور انجمن و نظارت بر آنها .
۲. تصویب پلان کاری بخشها و نظارت بر تطبیق آنها .
۳. نظارت بر مصارف مالی انجمن .
۴. نمایندگی از انجمن در نزد مقامات رسمی و نهادهای مردمی .
۵. پذیرش عضویت و استعفای افراد با اکثریت آراء .

فصل پنجم

ساختار هیئت اداری

(۱) مسئول عمومی

(۲) معاون

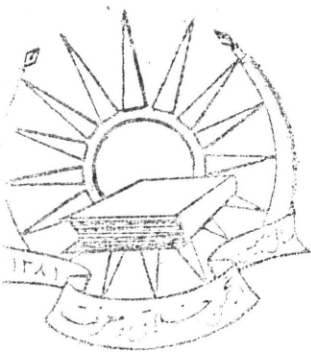
(۳) سرکتر

(۴) مسئول بخش فرهنگی

(۵) مسئول بخش تربیتی

(۶) مسئول بخش مالی

(۷) مسئول بخش روابط عمومی



فصل ششم

وظایف مسئول عمومی، معاون و سکرتر

الف :- وظایف مسئول عمومی :

۱. ریاست جلسات مجمع عمومی.
۲. ریاست جلسات هیئت مشورتی.
۳. ریاست جلسات هیئت اداری.
۴. استماع گزارشهای کاری بخشها.
۵. قرائت گزارش فعالیتهای انجمن در جلسات مجمع عمومی و هیئت مشورتی و پاسخگویی به سوالات ایشان.

ب :- وظایف معاون :

۱. سرپرستی انجمن در غیاب مسئول عمومی.
۲. خبرگیری از اعضای انجمن و تلاش برای حل مشکلات شان در حد توان.

ج :- وظایف سکرتر :

۱. تعیین وقت جلسات و اخبار اعضای هیئت اداری .
۲. تهیه و قرائت آجندای جلسات هیئت اداری .
۳. ثبت فیصله های جلسات هیئت اداری و اخبار آنها به مسئولین بخشها .
۴. نگهداری و حفظ اسناد انجمن.

فصل هفتم

وظایف بخشها :

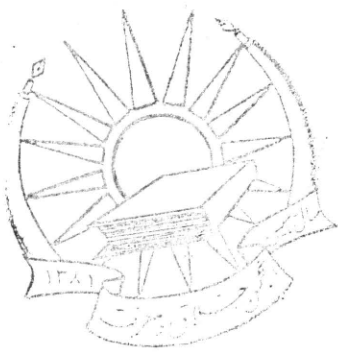
الف : بخش فرهنگی :

۱. تشکیل کتابخانه
۲. ترتیب و پیشبرد امور نشراتی
۳. تألیف و ترجمه
۴. اداره و ترتیب امور هنری و ...

ب : بخش تربیتی :

۱. تدویر دروس دینی
۲. تدویر کورسهای آموزشی
۳. تدویر سیمینارها ، کنفرانسها و میزگردهای علمی
۴. سهمگیری در سخنرانیها و مواعظ دینی
۵. ترتیب سیر علمی و ...





ج : بخش مالی :

۱. جمع آوری حق عضویت از اعضای انجمن.
۲. دریافت کمکهای خیریه.
۳. ایجاد منابع عایداتی.
۴. برقراری روابط با افراد خیر.
۵. ترتیب پلان مالی.
۶. ترتیب اسناد عواید، مصارف و امور حسابداری.
۷. سرپرستی و حفاظت از اموال و داراییهای نقدی و غیر نقدی انجمن.
۸. اجرای فیصله های هیئت اداری در امور خریداری.
۹. تعیین مسئولی برای بخش تدارکات.

هـ : بخش روابط عمومی :

۱. معرفی انجمن به جهت های رسمی و مردمی .
۲. برقراری روابط حسنه با همه نهادهای دینی و فرهنگی و ارگانهای تعلیمی و ...
۳. تدویر جلسات مجمع عمومی و هیئت مشورتی .

فصل هشتم

روش انتخاب و تشکیل

- (۱) همه اعضای رسمی انجمن، عضو مجمع عمومی می باشند.
- (۲) اعضای رسمی هیئت مشورتی، و مسئول عمومی انجمن از میان اعضای مجمع عمومی و توسط ایشان از طریق رأی گیری با اکثریت آراء، انتخاب می شوند.
- (۳) مسئول عمومی انجمن، اعضای هیئت اداری را به اعضای رسمی هیئت مشورتی، پیشنهاد نموده و از آنان با حصول دو ثلث آراء، رأی اعتماد می گیرد.
- (۴) اعضای هر بخش از سوی مسئول آن بخش پس از موافقت مسئول عمومی انجمن تعیین می گردد.
- (۵) مجمع عمومی در هر ۴ ماه برای ارزیابی کار انجمن و تصمیمات آینده تشکیل جلسه خواهد داد.
- (۶) جلسه هیئت مشورتی، در هر ۲ ماه یکبار برگزار می گردد.
- (۷) هیئت مشورتی، مسئول عمومی و اعضای هیئت اداری، برای یک سال انتخاب می شوند.

فصل نهم

منابع مالی



- (۱) حق عضویت اعضا.
- (۲) کمکهای خیریه مردمی.
- (۳) طرحهای اقتصادی انجمن.

تاریخ: ... / ... / ...

تأیید شده است